

國立聯合大學管理學院資訊管理學系 研究生獎學金實施要點

100.04.14 99學年度第2學期第5次系務會議通過
100.05.24 99學年度第2學期第4次院務會議通過

- 一、 國立聯合大學（以下簡稱本校）資訊管理學系碩士班（以下簡稱本碩士班）研究生獎助學金實施要點（以下簡稱本要點）依據本校國立聯合大學研究生獎學金辦法，及相關辦法訂定之。
- 二、 獎學金申請及發放程序如下：
 - （一） 須配合學校遴選作業，於規定期限內向系辦公室提出申請。
 - （二） 申請者須據實填寫獎學金申請表，並檢附特殊表現及相關文件影本以供評審參考用。
 - （三） 獎別、金額，及可獲獎人數，由本系系務會議以申請同學歷年成績單之必修科目平均成績依序推薦。必修科目平均成績相同時，以歷年平均總成績高者優先。
- 三、 休學生或退學生之獎助學金發放標準依學校規定辦理。
- 四、 本要點未盡事宜，參照有關法令規定辦理。
- 五、 本要點經系務會議通過，報請院務會議核備後實施。

國立聯合大學管理學院資訊管理學系
 _____學年度第____學期研究生**獎學金**申請表

申請日期：____年____月____日

學生姓名		學 號		年級
指導教授簽章				
通 訊 處				
聯絡電話				
E-Mail				
必修科目平均成績			請附歷年成績單	
歷年平均總成績				
推薦排序				
獎學金種類	<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
承辦人			系主任	

本人願遵守本系研究生獎學金實施要點相關規定。

申請人簽章：_____