

## 資訊管理學系研究所學生研究室申請表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

申請日期：\_\_\_\_\_

年級：研一      研二      研三

預計使用狀況：

星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日

---

(以下請勿填寫)

核准      座位：\_\_\_\_\_號      置物櫃：\_\_\_\_\_號

未核准理由：\_\_\_\_\_

同意並簽名：\_\_\_\_\_

領鑰匙日期：\_\_\_\_\_

---

### 資訊管理學系研究所學生研究室使用規定：

1. 私人物品請妥善保管，如有遺失，本系無法負賠償之責。學生在研究室內應遵守使用公約，並注意安全問題。
2. 如學生有長期未使用研究室的情形，或嚴重破壞公約引起同研究室其他多數學生之抗議，本所得進行調查，如情況屬實，可取消該生之使用權。
3. 當申請人數超過現有座位數目時，將採共用方式，由使用率不高的同學共用座位及置物櫃。