



國立聯合大學 資訊管理學系
研究生畢業離校之財物移交清冊

填表日期： 年 月 日

學 號		聯絡電話	
姓 名		校外電子信箱	
戶籍地址			
審核項目	產 編 / 數 量	驗 收	
筆記型電腦		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
OA 辦公桌(含 KEY)		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
櫃子(含 KEY)		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
椅子		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
書架		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
研究室鑰匙		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
立德樓一樓門禁卡		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
碩士論文電子檔	PDF 檔(寄到系上信箱)	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
碩士論文	3 本(1 本系上, 2 本圖書館)	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
大專院校畢業生流向調查		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
其他		<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	

※ 請同學將財產編號及相關資料填上，並備妥相關物品，方便辦理離校手續當天點交。
謝謝！

承辦人： _____